



OFFRE D'EMPLOI CONTRAT DE REMPLACEMENT CHARGÉ·E DE PROJET (CP 329.02 RW - ÉCHELON 4.1 ou 4.2)

NOTRE STRUCTURE :

La *Maison des Associations de l'Entre-Sambre-et-Meuse* est une structure qui vise à mettre en réseau les associations présentes sur son territoire et à développer entre elles des synergies de sorte que ce maillage associatif devienne un levier pour le développement local de ce territoire.

Son rôle est également d'accompagner et de former les associations, dans le but de professionnaliser les personnes qui y sont investies et de les rendre ainsi plus autonomes et novatrices.

Ancrée à Chimay, la *Maison des Associations* se veut toutefois un lieu de référence et de ressources pour l'ensemble des associations du territoire.

Afin de renforcer notre équipe et d'assurer l'opérationnalisation de notre structure, nous recherchons actuellement un·e chargé·e de projet [h/f/n].

MISSIONS DU POSTE :

- Vous prenez part à la conception et à la mise en œuvre du projet global de la *Maison des Associations* et d'un programme d'activités lui permettant de se déployer sur l'ensemble du territoire ;
- Vous contribuez à l'implémentation de projets complémentaires sur le territoire de la MDA et à l'animation d'un réseau d'acteurs impliqués sur des thématiques telles que l'inclusion par le bénévolat.

TÂCHES :

Dans le cadre du projet global de la Maison des Associations

- Vous participez, avec les autres membres de l'équipe, à l'élaboration d'activités permettant de rencontrer les besoins des acteurs associatifs ;
- Vous identifiez les prestataires adéquats pour la mise en œuvre de ces activités et prenez les contacts nécessaires ;
- Vous coordonnez et gérez les activités ;
- Vous accueillez les prestataires et les participants lors des activités ;

- Vous rassemblez les données relatives aux activités et les partagez avec les membres de l'équipe (listes des participants, registre des demandes juridiques,...) ;

Dans le cadre des projets complémentaires de la Maison des Associations

- Vous contribuez, sous la supervision de la direction, à l'implémentation de projets sur le territoire de la MDA ;
- Vous rassemblez les partenaires nécessaires aux projets et assurez la fluidité des contacts et échanges d'information avec ces derniers ;
- Vous accueillez, encadrez et animez des groupes-cibles sur base des méthodes et outils développés ;
- Vous concourez, avec les autres membres de l'équipe, à assurer le suivi administratif des projets ;

VOTRE PROFIL :

- Vous détenez de préférence un master ou un baccalauréat ;
- Vous êtes expérimenté·e en gestion de projets. Une certification en gestion de projets est un atout.
- Vous démontrez d'un intérêt et/ou d'une connaissance du secteur associatif et de ses parties prenantes ;
- Une connaissance du fonctionnement des fonds européens est un atout ;
- Vous avez le sens de l'organisation, faites preuve de rigueur et de proactivité ;
- Vous êtes autonome et faites preuve d'une grande capacité d'adaptation ;
- La diversité des tâches ne vous fait pas peur ;
- Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles et démontrez de la facilité à structurer les idées et les concepts ;
- Vous avez un bon sens relationnel et faites preuve d'une communication écrite et verbale irréprochable ;
- Vous êtes à l'aise avec la prise de parole en public et l'animation de réunion ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de gestion et de bureautique ;
- Vous disposez d'un permis B et d'un véhicule personnel.

L'envie d'apprendre, le talent et la motivation sont plus importants que le fait de cocher toutes les cases du poste à pourvoir. Même si toutes les exigences souhaitées ne sont pas remplies, mais que vous êtes vraiment très enthousiaste pour le poste, n'hésitez pas à soumettre votre candidature !

NOTRE OFFRE :

- Une fonction passionnante aux responsabilités réelles dans un contexte de travail tourné vers le développement associatif local ;
- Un environnement de travail dynamique et diversifié ;
- Un travail à temps plein et un salaire assorti d'avantages extra-légaux ;
- CP 329.02 RW, échelon 4.1.ou 4.2. (en fonction du diplôme) ;
- Un contrat de remplacement. Possible évolution vers CDI.

Lieu de travail : Maison des Associations, Rue Rogier 10 à 6460 Chimay

Date d'entrée en fonction : dès que possible

INTERESSÉ.E ? CONTACTEZ-NOUS !

Merci d'adresser votre **Curriculum Vitae**, votre **lettre de motivation** ainsi que votre **extrait de casier judiciaire**, à Madame Amélie Paquet, directrice de la *Maison des Associations*, par mail à direction@mda-entresambreetmeuse.be ou par courrier à l'adresse susmentionnée.

Les candidatures seront examinées par le Conseil d'Administration de la *Maison des Associations*. Si votre demande est retenue, vous serez contacté·e afin de participer à un entretien.